

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Калининская средняя общеобразовательная школа № 7  
(МБОУ Калининская СОШ № 7)**

---

**ПРИКАЗ**

30.08.2022г.

№ 199

**Об утверждении плана мероприятий, направленных на повышение объективности оценки образовательных результатов ВПР**

С целью повышения качества образовательных результатов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий (дорожную карту), направленных на повышение объективности оценки образовательных результатов ВПР.
  
9. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Гончарову Е.Н.

Директор  
МБОУ Калининской СОШ № 7



А.С. Жур

С приказом ознакомлен(ы):

Заместитель директора по УВР

Е.Н. Гончарова

30.08.2022

(должность)

(Ф. И. О.)

(подпись)

(дата)

## План мероприятий (дорожная карта), направленных на повышение объективности оценки образовательных результатов ВПР

План мероприятий, направленных на повышение объективности результатов знаний обучающихся создан с целью:

- Повышения уровня качества образования обучающихся МБОУ Калининской СОШ № 7
- Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образования
- Повышение объективности результатов знаний обучающихся.

Задачи:

- сформировать механизмы обеспечения объективности региональных и федеральных оценочных процедур;
- выявить факторы и риски, влияющие на качество образования и способствующие достижению поставленных целей программы повышения объективности оценивания образовательных результатов;
- создать условия для формирования в ОО системы объективной внутришкольной оценки образовательных результатов;
- определить результативность образовательного процесса, эффективность учебных программ, их соответствие нормам и требованиям стандартов.

К мероприятиям, направленным на повышение объективности результатов знаний обучающихся, можно отнести:

1. Проведение информационно - разъяснительной работы с учащимися, педагогами, родителями;
2. Работа по повышению квалификации педагогов;
3. Посещение уроков учителей – предметников;
4. Контроль по ведению тетрадей и классных журналов;
5. Контроль по заполнению электронных журналов;
6. Анализ итогов успеваемости и качества знаний обучающихся в начале учебного года, по окончании каждой четверти и в конце года;
7. Утверждение графика консультаций по подготовке к ВПР

№ п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные	Ожидаемый результат
<b>1. Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведения Всероссийских проверочных работ</b>				
1.1.	Назначение школьного координатора ВПР	Сентябрь, март	директор МБОУ Калининской СОШ № 7	Обеспечение качественной подготовки всех участников ВПР к процедуре
1.2.	Проведение заседаний школьных методических объединений, включение в планы работы ШМО мероприятий, направленных на повышение качества образования и подготовку к ВПР; изучение методологии проведения комплексной оценки качества образования по результатам ВПР	Сентябрь 2022, март 2023	зам. директора, руководители ШМО	Обеспечение прозрачности и объективности

## 2. Внутренний контроль качества образования

2.1.	Анализ итогов ВПР за предыдущий учебный год на заседаниях ШМО	Сентябрь 2022	зам. директора, руководители ШМО	Обсуждение результатов, определение задач в разрезе каждого предмета
2.2.	Совершенствование системы внутришкольной оценки качества знаний по всем предметам, включённым в перечень ВПР по классам. Разработка контрольно-измерительных материалов для промежуточной аттестации в формате ВПР	Сентябрь –март	зам. директора	Готовность МБОУ Калининской СОШ № 7 к проведению ВПР, прогнозируемость результатов
2.3.	Совершенствование системы внутришкольного контроля с целью предупреждения необъективных результатов промежуточной аттестации. Реализация требований к достижению предметных и метапредметных результатов.	Сентябрь –март	зам. директора	Предупреждение необъективных результатов
2.4.	Организация деятельности рабочей группы учителей по изучению КИМ для проведения ВПР в 2022 году, анализу проблемных зон для отдельных классов и отдельных учащихся.	В течение всего периода	зам.директора, руководители ШМО	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
2.5	Изучение и обобщение положительного педагогического опыта учителей – предметников.	В течение всего периода	зам. директора	Обеспечение открытости и объективност и проведения ВПР
2.6	Организация консультативной помощи учителям-предметникам по организации объективного оценивания результатов ВПР.	В течение всего периода	зам. директора	Принятие управленческих решений по повышению качества образования; адресная, своевременная управленческая и методическая помощь, корректировка деятельности
2.7	Проведение тренировочных работ по демоверсиям ВПР и их анализ.	В течение всего периода	зам. директора	Принятие управленческих решений по повышению качества образования; адресная, своевременная управленческая и методическая помощь, корректировка деятельности

**3. Изучение методологии проведения и результатов комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования**

3.1.	Организация работы ШМО по вопросам подготовки и проведения ВПР, системе оценивания, по структуре и содержанию проверочных работ.	В течение всего периода	Руководители ШМО	Качественная подготовка и проведение ВПР
3.2.	Проведение заседания МС школы «Особенности оценивания по учебным предметам. Классификация ошибок и недочетов, влияющих на снижение оценки»	сентябрь 2022 года	зам. директора	Повышение уровня компетенции педагогов сопровождении процедуры ВПР
3.3	Обеспечение психологического сопровождения обучающихся на этапе подготовки к ВПР.	В течение всего периода	зам. директора Педагог – психолог школы	Психологическая готовность к проведению ВПР.

**4. Информационное сопровождение мероприятий**

4.1.	Размещение на официальном сайте школы информации о проведении ВПР в 2022	сентябрь 2022 года	зам. директора	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
4.2.	Проведение информирования родителей и организация обратной связи с родителями и учащимися о процедуре проведения ВПР, о графике проведения ВПР, электронных образовательных ресурсах по самостоятельной подготовке к ВПР	В течение всего периода	зам. директора	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР

**5. Работа с родителями**

5.1	Проведение общешкольных и классных родительских собраний по вопросам подготовки к ВПР, срокам проведения ВПР в 2022 году, по итогам проведения диагностических работ в предыдущем году	в течение года	Зам. директора классные руководители	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР. Качественная подготовка и проведение ВПР.
5.2	Индивидуальная работа с родителями по вопросу участия, подготовки учащихся к ВПР (консультации, беседы).	в течение года	Зам. директора классные руководители	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР.

5.3	присутствие членов родительского комитета, общественного совета школы или управленческого совета школы в качестве общественных наблюдателей	Сентябрь-октябрь, март- апрель	Зам. директора классные руководители	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
<b>6. Мероприятия с учащимися.</b>				
6.1	Проведение индивидуальных занятий с обучающимися из группы риска.	в течение учебного года	Учителя-предметники	Качественная подготовка и проведение ВПР
6.2	Проведение тренировочных мероприятий, в том числе у обучающихся группы риска.	в течение учебного года.	Учителя-предметники	Качественная подготовка и проведение ВПР
6.3	Работа по преодолению тревожности у обучающихся перед выполнением ВПР	в течение учебного года.	Учителя-предметники, классные руководители, педагог-психолог	Психологическая готовность к проведению ВПР.